



Gentili genitori

Dovete provvedere alla iscrizione dei Vostri figli alla classe prima per l'anno scolastico 2019-2020.

Al momento della iscrizione le famiglie sono chiamate a versare un contributo volontario per il buon funzionamento della scuola.

Il contributo viene deciso dal Consiglio di Istituto sulla base delle attività che vengono annualmente approvate per il POF: il piano dell'offerta formativa.

La decisione del contributo viene concordata con tutte le componenti del Consiglio di Istituto, organismo di governo del Primo Levi di cui fanno parte: genitori (che svolgono la funzione di presidenza dell'organo), gli studenti e il personale della scuola diversamente rappresentato.

Nella decisione si tiene conto delle spese ineludibili (€ 20) che si devono sostenere (assicurazione degli studenti, spese per materiali indispensabili: libretto, ecc.) e delle spese di investimento (€ 95) per il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta culturale rivolta agli alunni.

Per l'anno scolastico 2019/20

la decisione del Consiglio di Istituto è stata di confermare la quota di € 115 come contributo volontario da parte delle famiglie.

Le azioni per il miglioramento dell'offerta culturale a favore degli alunni sono le seguenti:

- mantenere in efficienza i laboratori di chimica, informatica e fisica;
- funzionamento per la piscina, funzionamento palestra palazzetto e campo sportivo;
- sportello di ascolto agli studenti;
- le iniziative a sostegno di diversamente abili e studenti DSA;
- funzionamento biblioteca;
- premi di merito alunni;
- attività extrascolastiche rivolte agli alunni.

Resta inteso che, nel caso in cui molti genitori avessero difficoltà al versamento del contributo volontario, l'Istituto non potrà garantire le attività integrative e di supporto così come sono state presentate, per evidenti motivi di natura amministrativo - contabile.

Certi di un Vostro sostegno

Il D. S.

Dott. Carmelo CATALANO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO ISCRIZIONE (dati autocertificati)

PER MOTIVI ORGANIZZATIVI NON VERRANNO RITIRATI I MODULI DI ISCRIZIONI PRIVI DELLE INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

- Compilare il modulo direttamente online stamparlo e firmarlo, oppure stamparlo compilarlo a mano **“IN STAMPATELLO LEGGIBILE”** e firmarlo. Restituire obbligatoriamente il modulo (pagina 3-4-7-8-9) in segreteria studenti a cura di uno dei genitori negli orari e nei periodi indicati dalla circolare sulle iscrizioni alla classe prima riportata sul sito della scuola..

DOCUMENTI RICHIESTI OLTRE AL MODULO DI ISCRIZIONE (dati autocertificati)

1. copia attestato di licenza media
2. copia certificazione delle competenze
3. 2 fototessere (1 da applicare a pagina 3 – 1 da applicare a pagina 8)
4. Copia Certificato di Vaccinazioni o Autocertificazione
5. ricevuta del versamento del contributo volontario scolastico (vedi indicazione sottoriportata)

CONTRIBUTI E TASSE SCOLASTICHE A.S. 2019-2020

I versamenti vanno effettuati tramite bollettini reperibili negli Uffici Postali.

	C/C POSTALE NR. 13440201 (IBAN IT75B076010160000013440201) INTESTATO A ITCS "PRIMO LEVI" BOLLATE CAUSALE “contributo volontario per effettiva realizzazione del POF”	C/C POSTALE NR. 1016 INTESTATO A AGENZIA DELLE ENTRATE CENTRO OPERATIVO DI PESCARA TASSA DI ISCRIZIONE	C/C POSTALE NR. 1016 INTESTATO A AGENZIA DELLE ENTRATE CENTRO OPERATIVO DI PESCARA TASSA DI FREQUENZA
Nuove classi prime	(*) €. 20,00 (vedi nota) €. 95,00 (contributo volontario) = € 115,00		

(*) **INELUDIBILI** utilizzati per l'assicurazione scolastica degli studenti, spese e materiali indispensabili: libretto, pagelle, etc. non rimborsabili neppure in caso di trasferimento di Istituto.

Per la specifica sull'utilizzo del contributo volontario (progetto di bilancio P57) cliccare sul link sottostante.

<http://www.primolevibollate.gov.it/index.php/consiglio-di-istituto/Consiglio-di-Istituto/Anno-2018/PROGETTI-FINANZIATI-DAL-CONTRIBUTO-VOLONTARIO-ALLEGATO-AL-VERBALE-DEL-CDI-DEL-13--DICEMBRE-2018/>

Condizioni per la richiesta di rimborso delle 95 Euro in caso di trasferimento o ritiro:

- a) non aver mai frequentato UNO (1) giorno di scuola;
- b) presentare la richiesta entro il 30 settembre 2019;
- c) la richiesta può essere effettuata compilando il modulo appropriato che si trova nell'area modulistica sul sito della scuola.

Nota Importante : questo contributo è detraibile sul modello 730 della dichiarazione dei redditi

MODALITA' PER LA SCELTA DELLE ATTIVITA' ALTERNATIVE ALL'I.R.C.

- Mod. “SCHEDA C” disponibile su sito della scuola area segreteria “modulistica” a partire dal mese di Settembre.

MODELLO “SCHEDA C”: il modulo va presentato in Segreteria Alunni solo da parte di chi ha scelto nell'iscrizione on-line del mese di febbraio di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

Il Modulo prevede la scelta tra le seguenti opzioni:

- A) attività didattiche e formative;
- B) attività di studio e/o ricerca individuali con assistenza di Docenti (compatibilmente con la disponibilità di Docenti);
- C) libera attività di studio;
- D) uscita dalla scuola (solo prima o ultima ora nell'orario definitivo).

applicare una fototessera

MODULO DI PERFEZIONAMENTO DOMANDA DI ISCRIZIONE (per verifica dati) ANNO SCOLASTICO 2019-2020

il modulo può essere compilato nei campi predisposti e stampato per le firme oppure, stampato compilato a mano e firmato, si prega di compilare il modulo usando i caratteri maiuscoli ed in caso di compilazione a mano scrivere in stampatello.

Cognome e Nome studente (come riportato dal certificato di nascita):

nato/a a: il :

Provincia: Stato: Cittadinanza:

Informazioni di carattere generale:

Via/Piazza/n.: Cap.

Comune/Città di residenza: Prov.:

RECAPITI TELEFONICI: i recapiti telefonici sono obbligatori per poter contattare i genitori o chi per essi, in caso di necessità scolastiche/emergenza.

Telefono casa : Cellulare studente :

Cellulare Padre/Convivente : Cellulare Madre/Convivente :

Altra persona e numero da contattare in caso di emergenza :

indirizzo mail usato per l'iscrizione online :

DATI FINALI SCUOLA MEDIA

Scuola di Provenienza/Comune

Voto Finale Scuola Media 6 - 7 - 8 - 9 - 10

Il proprio nucleo familiare (escluso/a lo/a studente/ssa) aggiornato all'anno scolastico di Iscrizione è così composto:

Cognome e Nome	Luogo/Provincia/Stato di nascita	Data di nascita	Grado di parentela	Patria potestà
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si - <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si - <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si - <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si - <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si - <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si - <input type="checkbox"/> No

DICHIARAZIONI SPECIFICHE TRATTAMENTO DATI PERSONALI SENSIBILI

Divorziato/a-Separato/a: Sì - No Affidato congiunto: Sì - No

nota: se l'affido non è congiunto è necessario perfezionare la presente domanda allegando copia della sentenza di divorzio o separazione.

In caso di affido UNICO indicare il nominativo della persona a cui lo/la studente/ssa è affidato/a :

Lo studente è affidato a soggetti diversi dai genitori Sì - No

INFORMAZIONI SANITARIE:

a) ALUNNO "H" Sì - No

b) ALUNNO "DSA" Sì - No

c) PATOLOGIE INVALIDANTI Sì - No in caso di SÌ indicare quali:

d) HA EFFETTUATO LE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE Sì - No

ALTRE COMUNICAZIONI SANITARIE CHE SI VOGLIONO SEGNALARE ALLA SCUOLA

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL MODULO DI PERFEZIONAMENTO DOMANDA DI ISCRIZIONE

(art. 46 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e art. 15 Legge n. 3 del 16/01/2003)

il/la sottoscritto/a :

nato/a a: Prov. di () Stato: () il:

residente in: Prov. di : ()

Via / Piazza/n.:

Genitore di:

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 come modificato ed integrato dall'art. 15 Legge n. 3 del 16/01/2003

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 come modificato ed integrato dall'art. 15 Legge n. 3 del 16/01/2003

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 come modificato ed integrato dall'art. 15 Legge n. 3 del 16/01/2003 che ;

1. tutte le informazioni contenute nel "modulo di perfezionamento domanda di iscrizione" corrispondono al vero.

D I C H I A R A I N O L T R E

di aver ricevuto le credenziali e password per il registro elettronico;

Data presentazione modulo: Firma del genitore

INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

<p>Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?</p>	<p>Il trattamento dei dati personali e sensibili necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dello studente all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.</p> <p>Vi informiamo che possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; • dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento; • dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi; dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, per l'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni; • dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; • dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali • dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori; • dati relativi alla previsione normativa Legge 119/2017.
<p>Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?</p>	<p>Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica.</p> <p>A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Registro dei trattamenti" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere e alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue.</p> <p>Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).</p>
<p>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?</p>	<p>I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli studenti potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi.</p> <p>In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario.</p> <p>Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.</p>



Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto l'Istituto svolge compiti di natura istituzionale. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Il mancato consenso ai trattamenti non strettamente istituzionali potrebbe comportare l'impossibilità di fornire allo studente particolari servizi.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Ferdinando Bassi c/o Easyteam.org SRL — via Walter Tobagi 2 – 20067 TRIBIANO (MI) e-mail: rpd@easyteam.org

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

RICHIESTA	ACCONSENSO	NON ACCONSENTO
(nelle colonne a destra selezionare la voce che interessa, se il modulo viene compilato manualmente apporre una X in corrispondenza della scelta fatta.)		
I dati personali e i dati sensibili potranno essere comunicati a soggetti pubblici individuati dalla normativa vigente in materia di istruzione e formazione (quali, Comune, Provincia, Regione Lombardia, U.S.R., U.S.P., A.S.T., INVALSI, M.I.U.R.) (**), anche al fine di garantire l'assolvimento degli obblighi di istruzione e formazione.		
I dati dello studente, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a INAIL e/o compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso. (Si veda informativa specifica del broker assicurativo) (**)		
I dati anagrafici dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali e/o di formazione nonché per l'organizzazione del servizio di alternanza scuola/lavoro (D.Lgs 77/2005).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, potranno essere utilizzati per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti del territorio. Lo studente potrà essere fotografato in occasione della realizzazione della foto ricordo di fine anno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I dati dello studente in questione saranno conservati negli uffici di segreteria per garantire il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (**)		
Gli elaborati e i dati dello studente, in calce ai suoi lavori (disegni, testi, ecc.), potranno essere esposti all'interno dell'Istituto, inviati con posta normale e/o elettronica ad altri eventuali Istituti, con cui codesta istituzione possa collaborare, e potranno essere pubblicati su giornali per raccontare le attività didattiche dell'Istituto, su giornali scolastici diffusi nel territorio, sul sito dell'Istituto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I dati personali e i dati sensibili dello studente potranno essere comunicati e conservati da docenti e specialisti interni, che svolgono attività di tutoring, counselling, orientamento/riorientamento, consulenza psicologica, a cui lo studente potrà accedere liberamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luogo e data:

FIRME PER PRESA VISIONE

Cognome e nome 1° Genitore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata per presa visione da parte di un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

(**) In caso di fini istituzionali non è richiesto alcun consenso da parte del soggetto titolare del diritto, se non in casi particolari su indicazioni del TDM di competenza.

SCHEDA STATISTICA

Cognome e Nome studente (come riportato dal certificato di nascita):

nato/a a: il :

Provincia: Stato: Cittadinanza:

Informazioni di carattere generale:

Via/Piazza/n.: Cap.

Comune/Città di residenza: Prov. :

Composizione della famiglia

Grado di Parentela	Età	Luogo di nascita (prov.)	Professione o scuola
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Titolo di studio dei genitori (barrare la casella che interessa o specificare)

Titolo di studio	Padre	Madre
Nessuno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola dell'obbligo Licenza Elementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scuola dell'obbligo Licenza media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diploma di maturità (specificare)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Qualifica Professionale (specificare)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Laurea (specificare)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Carriera Scolastica

RipetENZE alle elementari	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	in che classi <input type="text"/>
RipetENZE alle medie	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	in che classi <input type="text"/>
RipetENZE alle superiori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	in che classi <input type="text"/>

Altri dati

Scuola media frequentata (indicare anche il comune):

Giudizio finale scuola media : 6 - 7 - 8 - 9 - 10

Consiglio orientativo :



I.T.C.S. Primo Levi - Bollate

Amministrazione Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing Chimica Materiali - Biotecnologie Sanitarie - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico opzione Sportivo - Corsi IeFP

Cognome e Nome studente/ssa

Patto Educativo di Corresponsabilità

Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie. DPR 235/07, art. 5 bis

Come Dirigente Scolastico mi impegno a.....

- Promuovere l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo e le loro potenzialità;
- Favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- Garantire il rispetto delle norme fissate dalle istituzioni e delle regole interne condivise da tutte le componenti scolastiche.

Come studenti ci impegniamo a.....

Frequenza attenzione

- Frequentare con assiduità le lezioni;
- Partecipare attivamente a tutte le attività proposte in orario scolastico.

Tempi e modalità dello studio

- Dedicare allo studio le ore necessarie, imparando a organizzare il nostro tempo extrascolastico;
- Acquisire un metodo di studio adeguato a ogni disciplina, seguendo le indicazioni che ci vengono date dai docenti.

Presenza alle verifiche

- Non sottrarci alle verifiche, né orali né scritte, nei giorni in cui sono previste;
- Seguire con attenzione le interrogazioni dei compagni, utili ad apprendere quanto le spiegazioni.

Valutazione

- Accettare la valutazione dell'insegnante anche se negativa, tenendo presente che non esprime un giudizio sulla nostra persona, ma solo sul nostro grado di apprendimento;
- Seguire con attenzione la correzione delle verifiche, per capire gli errori fatti;
- In caso di voto negativo, cercare di capire le cause dell'insuccesso e aderire alle iniziative di recupero organizzate dalla scuola.

Rispetto per gli altri

- Rispettare gli adulti che lavorano nella scuola (Dirigente Scolastico, Docenti e personale non docente) in quanto tutti responsabili, sia pure a livelli diversi, della nostra formazione sia nelle attività curriculari che extracurriculari (viaggi, scambi, stages, visite aziendali, musei, mostre, ecc.);
- Rispettare i nostri compagni di scuola, rifiutando e denunciando gli atti di bullismo, le prevaricazioni, la derisione e l'emarginazione.

Rispetto degli spazi

- Alla fine dell'ora di lezione lasciare l'aula pulita e in ordine come l'abbiamo trovata;
- Usare particolare attenzione quando ci troviamo negli spazi attrezzati (palestra, laboratori) seguendo le norme di sicurezza previste;
- Rispettare e fare un uso proprio degli spazi e delle strutture scolastiche, ricordando che sono patrimonio comune.

Come docenti ci impegniamo a.....

Attività didattica

- Svolgere con competenza il programma preventivo;
- Tener conto dei ritmi di apprendimento di ogni studente programmando adeguate attività di sostegno e di potenziamento.

Impegni di studio

- Assegnare impegni scritti o orali per casa e verificare che vengano svolti;
- Fornire le indicazioni necessarie ad acquisire un metodo di studio adeguato alla disciplina.

Verifiche

- Comunicare per tempo la data delle verifiche sommative scritte, perché gli studenti abbiano modo di organizzare la preparazione;
- Esplicitare quali argomenti o abilità saranno oggetto di verifica.

Valutazione

- Presentare prima delle verifiche i criteri di valutazione che verranno adottati;
- Utilizzare la valutazione nella sua valenza formativa, per sollecitare lo studente a riconoscere le difficoltà incontrate e a impegnarsi a superarle;
- Fornire le occasioni di recupero previste dalla legge e dalla programmazione del Collegio Docenti.

Rispetto per gli altri

- Rispettare e valorizzare l'identità dello studente, in quanto portatore di idee, culture ed esperienze diversificate;
- Favorire nelle classi un clima di serenità e rispetto reciproco, indispensabile a fare della scuola un'occasione di crescita culturale.

Rispetto degli spazi

- Garantire che le aule e laboratori vengano lasciati puliti e in ordine;
- Segnalare tempestivamente all'ufficio tecnico i danni a strutture e ambienti e/o la loro inadeguatezza.

Come personale non docente ci impegniamo a.....

- Svolgere con precisione e puntualità il lavoro assegnato garantendo il necessario supporto alle attività didattiche;
- Conoscere l'offerta formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Segnalare a Docenti e Dirigente Scolastico i problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti.

Come genitori ci impegniamo a.....

Frequenza e attenzione

- Favorire la frequenza dei nostri figli alle lezioni;
- Conoscere e condividere il progetto educativo della scuola, partecipando con proposte e osservazioni ai momenti collegiali;

Tempi e modalità dello studio

- Verificare che i nostri figli dispongano di un tempo adeguato allo studio e lo sfruttino adeguatamente;
- Spingere i nostri figli al raggiungimento dell'autonomia nell'assolvimento dei doveri scolastici.

Presenza alle verifiche

- Scoraggiare atteggiamenti di fuga dalle verifiche: le prove sono utili non solo alla crescita professionale ma anche umana.

Valutazione

- Seguire costantemente l'andamento scolastico dei figli attraverso il libretto dello studente, i "pagellini" di metà quadrimestre e le valutazioni quadrimestrali;
- Aiutarli a riconoscere con realismo le cause degli eventuali insuccessi e spingerli ad approfittare delle occasioni di recupero che vengono programmate.

Rispetto per gli altri

- Accompagnare con discrezione i figli nel percorso scolastico, guidandoli gradualmente verso la responsabile autonomia tipica dell'età adulta;
- Collaborare attivamente con insegnanti, considerandoli come alleati e non come antagonisti nell'impegno educativo.

Rispetto degli spazi

- Richiamare i nostri figli a un uso responsabile degli spazi e dei beni materiali, a casa come a scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Reggente)
Prof. Giuseppe Baldassarre

Regolamento di Istituto e Patto educativo di corresponsabilità possono essere rivisti annualmente dagli organi competenti: CD e CdI. Gli aggiornamenti vengono tempestivamente pubblicati sul sito della scuola.

Firma di un genitore:

Firma dello/a studente/ssa :

Data :